



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI
P A L E R M O

DATA	14/02/2024	N° PROT.	297/24
INDICE CLASSIFICAZIONE			
Funzione:	Organizzazione		
Macroattività:	Relaz. og. e risultati		
Attività:	Proposte attuate		
Fascicolo:	anno 2024		
Sottofascicolo:			
N° ALLEGATI	N° RIF.		
RESP. IMM. DATI	G. Beruoso		
RESP. PROC. AMM.			
NOME FILE			

Al Ministero della Giustizia
Ufficio del Capo Dipartimento
dell'Organizzazione Giudiziaria,
del Personale e dei Servizi – ROMA

Al Sig. Procuratore Generale della
Repubblica presso la Corte di
Appello PALERMO

Al Consiglio Giudiziario presso la
Corte di Appello - PALERMO

Oggetto: Programma delle attività per l'anno 2024 (art. 4 D.L.vo 240/06)

Con riferimento all'oggetto, si trasmette, in allegato, il documento relativo alle attività programmate da questa Procura ai sensi dell'art. 4 D.L.vo 240/06).

Distinti saluti

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Claudia Caramanna

Centralino Tel. 091/6867911

Fax 091/6812161

e-mail: procmin.palermo@giustizia.it

www.procuraminori.palermo.it

MP



Prot n° 41/2024 Int
del 14/02/2024

Sistema di misurazione e valutazione della performance - Ministero della Giustizia

Redazione del programma annuale delle attività di cui all'art. 4 del Decreto legislativo n. 240 del 2006.

Ufficio: Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Palermo

Programma delle attività annuali - Anno: 2024

1. ANALISI DEL CONTESTO

Questa sezione fornisce un sintetico quadro di riferimento dell'Ufficio, nonché un'analisi del contesto interno ed esterno.

Continua l'emergenza collegata all'ingresso nel territorio, e ai conseguenti adempimenti, di minori extracomunitari non accompagnati.

Sotto il profilo gestionale la prosecuzione del contratto di "facility management FM4" al quale l'Ufficio ha aderito, ha migliorato la gestione delle infrastrutture e dell'impiantistica, oltre alla gestione più agile della manutenzione ordinaria e straordinaria.

In ambito civile continuano a registrarsi gravi criticità da ricollegare all'avvio del processo civile telematico, in quanto gli applicativi forniti si sono rivelati assolutamente inadeguati a far fronte alle specificità della materia civile minorile.

Si sono pertanto creati rallentamenti e ritardi nelle attività anche a causa della carenza del personale amministrativo (la pianta organica dell'ufficio risulta ormai non rispondente al reale carico di lavoro) e della mancanza di idonea formazione.

Risorse umane e materiali disponibili.

La dotazione organica dell'ufficio è così ripartita:

QUALIFICA	ORGANICO	PRESENTI	VACANTI
Dirigente	1	0	1
Direttore Amm.	2	2	0
Funzionari giudiziari	4	9	+ 5
Cancellieri	7	5	- 2
Esperto Informatico	0	1	+ 1
Assistenti giudiziari	5	6	+ 1
Operatore giudiziari	6	5	-1
Conducenti di automezzi	3	1	- 2
Centralinista	0	1	+ 1
Ausiliario Al	2	2	0
TOTALE	30	32	

Sulla suddetta pianta organica occorre formulare le seguenti ulteriori considerazioni.

Essa risulta assolutamente insufficiente per la mancata previsione e copertura di alcune professionalità, oggi particolarmente necessarie, quali quella del Dirigente amministrativo, nonché quelle contabili e tecniche, in relazione al trasferimento di competenze nella gestione della struttura in precedenza a carico del Centro per la Giustizia Minorile verso la Conferenza Permanente (anche in relazione al servizio di Facility Management FM4 operativo dal mese di marzo 2021); ed inoltre la pianta organica risulta assolutamente inadeguata in relazione all'attuale carico di lavoro ed all'incremento delle segnalazioni sia civili (n. 9643 nel corso dell'anno 2023) che penali (n. 3829 nel corso dell'anno 2023).

Fra le carenze di personale è da sottolineare la scopertura del ruolo di dirigente, di ben due autisti su tre in pianta organica, per un ufficio con competenza distrettuale.

Ed ancora, a seguito di provvedimenti di riqualificazione e di collocamento a riposo del personale amministrativo, sono rimasti in servizio **solo cinque cancellieri esperti** rispetto ai sette previsti dalla pianta organica, cinque **operatori** (che nel giro di pochi mesi si ridurranno al numero di **tre**, a seguito del pensionamento di ulteriori due unità) sui sei previsti dalla pianta organica.

In particolare a seguito dell'avanzamento dei cancellieri a ruolo di funzionari, è venuto a mancare personale dell'area II che è quello che esplica attività di collaborazione qualificata al magistrato nei vari aspetti connessi all'attività dell'ufficio, assistendolo nell'attività istruttoria.

Vengono pure in rilievo le insufficienze della previsione organica degli ausiliari (queste ultime in verità con l'organico coperto ma non sufficiente per i motivi sotto evidenziati).

Infatti i due ausiliari attualmente in servizio non garantiscono le esigenze di un Ufficio dislocato su tre livelli e avente continui rapporti non solo con il locale Tribunale, ma anche con tutti gli altri Uffici insistenti nello stesso edificio (I.P.M., USSM, Centro di prima Accoglienza e C.G.M.), nonché con gli uffici giudiziari ordinari ubicati a distanza di alcuni chilometri, senza dimenticare la necessità di spostamenti in ambito distrettuale connessi al ruolo istituzionale del rappresentante dell'ufficio; per gli ausiliari (per i quali valgono in parte le su esposte considerazioni) si ricorda come sia necessaria la presenza costante di queste figure sia al primo che al secondo piano al fine di controllare gli accessi, ma anche per indirizzare il pubblico agli Uffici a seconda delle esigenze.

In ordine alla figura dell'operatore, si ritiene necessario il loro potenziamento organico per le crescenti attività telematiche, di assistenza e di collaborazione amministrativa e/o tecnica, ai processi organizzativi e gestionali connessi al proprio settore di competenza.

Il parco macchine di questo ufficio consta di due Punto vetuste e assolutamente inadeguate, anche per ragioni di sicurezza, che non possono soddisfare le esigenze di un Ufficio distrettuale che si articola su tre province. Il servizio di tutela del capo dell'ufficio viene svolto attraverso autovettura fornita in via provvisoria dalla Procura Generale.

PNRR. Il Palazzo di Via Principe di Palagonia risulta inserito nel PNRR **con la previsione di un intervento** finalizzato a miglioramenti sismici dell'edificio con l'applicazione di soluzioni tecnico-costruttive innovative.

E' prevista la ristrutturazione dei locali nel rispetto della valenza storico-architettonica degli edifici, il rifacimento delle coperture con la realizzazione della coibentazione ed impermeabilizzazione delle stesse, la sostituzione degli impianti di climatizzazione degli edifici, con scelte progettuali improntate al conseguimento dell'obiettivo primario del risparmio energetico.

Importo inserito nel PNRR:€ 1.015.000,00.

Il cronoprogramma prevedeva che le opere venissero realizzate entro il 2023.

E' in corso di aggiornamento presso il Provveditorato OO.PP. con inizio lavori entro giugno 2024.

Eventuali criticità sopravvenute:

L'ufficio attraversa un momento di grave criticità da ricollegare in primo luogo all'entrata in vigore del processo civile telematico.

L'applicativo consegnato agli uffici si è rivelato assolutamente non adeguato alle esigenze ed ai compiti degli uffici minorili, ed in assenza di idonea formazione del personale in servizio, ha determinato e continua a registrare un significativo rallentamento dell'attività, a fronte dell'aumento esponenziale delle segnalazioni civili che rischiano di non potere avere la trattazione immediata che meritano.

Deve inoltre essere evidenziata la gravissima criticità relativa alla mancanza di dirigente amministrativo (già dal 01/12/2020) che era stata fino al giorno 14 gennaio u.s. colmata con l'applicazione, in reggenza, per un giorno a settimana del dirigente del CGM per la Sicilia dott. Santo Ippolito che ha fornito preziosa collaborazione all'ufficio.

Altra grave questione è quella che si ricollega alla prossima istituzione della Procura per le persone, i minorenni e la famiglia ed in conseguenti risvolti relativi agli spazi necessari per la sua istituzione in parallelo con quella del Tribunale e del nuovo personale di magistratura, amministrativo e relativo alla sezione di PG che si auspica venga tenuto in debita considerazione.

2. OBIETTIVI

Obiettivo 1: Redazione Bilancio sociale 2023 e predisposizione Bilancio sociale 2024.

Obiettivo n. 2: Mantenimento livelli di attività dell'area Civile e perfezionamento utilizzo SICID; Ridefinizione sistema di archiviazione dei fascicoli civili.

Obiettivo n. 3: Esame e monitoraggio dei procedimenti penali in materia di "Codice Rosso". Creazione ed implementazione di foglio excel condiviso per le annotazioni dei fascicoli di "Codice Rosso" al fine del monitoraggio del rispetto dei termini di legge per l'assunzione a SIT delle vittime di violenza domestica o di genere.

Obiettivo n. 4: Rifacimento delle schede 227 PGS (descrizione dei beni presenti in ogni stanza).

Obiettivo n. 5: Inserimento sulla piattaforma SIAMM di n. 70 fogli notizie positivi relativi a fascicoli di indagini preliminari definiti ed iscritti nel periodo 2019-2022.

Obiettivo n. 6: inserimento su prospetti excel dei dati relativi allo straordinario percepito dal personale dal 2019 ad oggi al fine di redigere la certificazione degli emolumenti accessori.

3. PREVENZIONE CORRUZIONE. TRASPARENZA

Indicazione degli strumenti operativi individuati per la realizzazione degli obiettivi riguardanti gli obblighi di trasparenza e la prevenzione della corruzione:

- Gli obblighi di trasparenza vengono rispettati attraverso l'utilizzazione delle piattaforme informatiche esistenti e le pubblicazioni sul sito Web che viene costantemente aggiornato.
- Continua l'alimentazione del nuovo sistema INIT quale nuovo registro patrimoniale informatico.

Strumenti operativi per realizzare gli obiettivi:

- Per effetto della cessazione dell'incarico da parte del Dirigente amministrativo reggente, e tenuto conto delle ridotte dimensioni dell'Ufficio, l'operato del "responsabile del procedimento", nel caso di procedure eccedenti l'ordinaria amministrazione, viene assunto dalla dott.ssa Giovanna Salvo sotto la supervisione del Procuratore della Repubblica.
- Caricamento dati contratti sul sistema SIGEG per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale.

Misure poste in essere per promuovere la cultura della trasparenza e la riduzione dei comportamenti corruttivi:

- Sensibilizzazione degli addetti al corretto inserimento dei dati sul sistema SIGEG per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale.

A norma dell'art 4 del d. l.vo 240/2006 n. 240 il programma delle attività, da svolgersi nel corso dell'anno, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze dell'ufficio giudiziario.

Copia del presente programma viene rimessa al Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria e dei Servizi – Ufficio del capo dipartimento, nonché al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Palermo, per conoscenza.

Palermo, 14/02/2024

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Claudia Caramanna

